



# Ondernemers onder elkaar

Minder tijd besteden aan administratieve taken en meer tijd besteden aan de groei van je organisatie met Office 365

## Inleiding

# Wat is volgens andere ondernemers de sleutel tot het runnen van een succesvolle organisatie?

Je weet al dat het opstarten en runnen van een organisatie hard werken is. Er is vastberadenheid, toewijding, innovatie en voortdurende inspanning voor nodig. Dit betekent dat je een manier moet vinden om je werkzaamheden zo efficiënt mogelijk uit te voeren, zodat je je strategisch kunt concentreren op management en groei.

**Met de juiste tools om hen te helpen tijd vrij te maken, kunnen veel ondernemers zich beter concentreren**

**op de reden waarom ze in de eerste plaats gingen ondernemen.**

Je raakt echter gemakkelijk overweldigd door de overvloed aan beschikbare technologie. Lees hoe andere ondernemers hiermee omgaan. In deze gids staan ervaringen van ondernemers zoals jij en wordt uitgelegd hoe ze alledaagse efficiënties hebben gebruikt om succes te boeken. Neem tijdens jouw verdere reis naar succes de wijsheid in acht van mensen die ooit in jouw schoenen hebben gestaan.



**SECTIE 1****Gebruik je tijd verstandig**

# Vind manieren om slimmer te werken, niet harder.

Dit is een van de beste adviezen voor productiviteit die ondernemers keer op keer geven. We weten dat je helemaal bent toegewijd aan je organisatie, maar dat is nog geen reden om jezelf kapot te werken.

Werknemers toevoegen om de last te verlichten klinkt heel logisch, maar mankracht kost geld. Efficiëntie is belangrijk om goede winst te blijven maken. Een productiviteitsoplossing kan enorm veel tijd en geld aan administratieve verantwoordelijkheden besparen. Je hoeft niet bijzonder technisch aangelegd te zijn of een inhouse IT-team te hebben om het allemaal gedaan te krijgen. In plaats van noodzakelijke taken zelf uit te voeren terwijl je je tijd beter kunt besteden, kun je tools gebruiken om alles te beheren terwijl jij concurrerend en efficiënt blijft.



**63% van alle ondernemers** werkt minstens 50 uur per week; ze zeggen voornamelijk dat ze te veel tijd besteden aan administratieve taken.<sup>1</sup>



# Neem het maar van mij aan



Elke keer dat ik geld kan besparen op back-end administratieve taken en dit kan investeren in de manier waarop we communiceren, is dat heel positief voor de organisatie als geheel. [...] Werknemers gebruiken [O365] om informatie te zoeken en sorteren op manieren die erg nuttig zijn voor het organiseren van hun werk.

Rebecca Menendez, Director, Information Services and Technology, The Autry

[LEES HET VOLLEDIGE VERHAAL](#)



Elk jaar bezoeken ruim 200.000 mensen de drie vestigingen van het Autry Museum of the American West in Los Angeles.

Om museumbezoekers de best mogelijke ervaring te bieden, de samenwerking van werknemers te verbeteren en minder tijd aan IT-onderhoud te besteden, vergeleek Autry aanvankelijk het cloudgebaseerde Office 365 en Google Apps – en koos uiteindelijk voor Office 365.



**Dankzij Office 365 bespaart het museum 85% aan maandelijkse IT-onderhoudskosten,** omdat het IT-team van Autry zich niet meer bezig hoeft te houden met serveronderhoud en e-mailondersteuning.



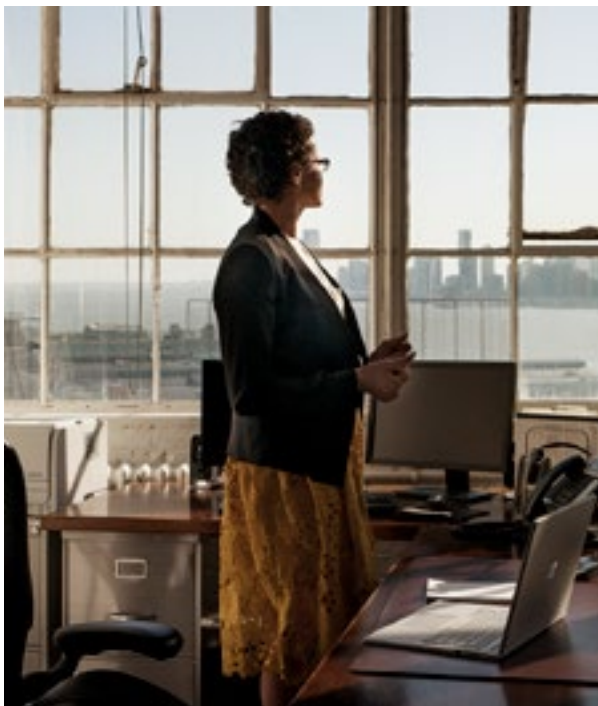
# Beheer alles op één plek

Als ondernemers te weinig werknemers hebben, moeten ze vaak kiezen of ze hun tijd en geld aan technologie of aan andere bedrijfsbehoeften zullen besteden. Het is wel duidelijk waarom Office 365 zo aantrekkelijk is. Je hoeft je geen zorgen te maken over voortdurend up-to-date blijven, omdat Office 365 de nieuwste technologieën bijhoudt die specifiek zijn ontworpen om met elkaar te integreren. Zodat jij je op belangrijkere dingen kunt concentreren.

## Grote besparingen



**70% van alle kleine organisaties investeert** het bespaarde geld weer in de organisatie, dankzij de cloud.<sup>2</sup>



## Grootste voordelen van mobiele oplossingen<sup>3</sup>:



**56% van alle ondernemers** vindt betere toegang tot mensen en informatie het grootste voordeel.



**55% van alle ondernemers** vindt tijdsbesparingen het grootste voordeel.

# Waarom Office 365?

## x5

Krijg 1 licentie die maximaal 5 apparaten dekt.



Gebruik desktop- en webversies van Office-toepassingen.



Verkrijg onmiddellijk toegang tot nieuwe functies dankzij automatische upgrades.



Kies uit beschikbare, betaalbare maandelijkse abonnementen.

## De kernapps

Office 365-kernapps ondersteunen je organisatie op vrijwel elk niveau. Open je documenten overal op een pc, telefoon of tablet – zowel online als offline. Wees productiever, zelfs wanneer er geen internetverbinding is.



Outlook



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



Access



Publisher

## Potentiële besparingen met Office 365<sup>4</sup>

Wij hebben grondig bestudeerd hoe organisaties zowel tijd als geld hebben bespaard door over te stappen op Office 365. Door Office 365 in hun organisatie te integreren, zagen eigenaars overal aanzienlijke besparingen en hogere efficiëntie.



### **Technologie. \$90.000**

minder kosten aan hardware, software en IT-werk



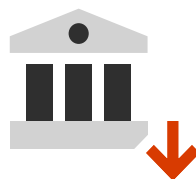
### **Communicatie. \$9.000**

minder kosten aan webconferenties en telefoongesprekken op lange afstand



### **Mobiliteit. \$76.000**

meer winst omdat werknemers efficiënter zijn en overal toegang hebben



### **Controle en compliance.**

**\$5.000** minder kosten aan compliance





**SECTIE 2****Neem je technologie met je mee****Het is mogelijk om overal productief te blijven.**

We begrijpen dat van 9 tot 5 op kantoor werken gewoon niet de realiteit is voor de meeste eigenaars. Het is voor veel organisaties daarom essentieel om tools te gebruiken waarmee ze hun organisatie buiten kantoor kunnen runnen om te verzekeren dat ze naadloos kunnen voldoen aan klantbehoeften, workflows kunnen beheren en andere taken kunnen uitvoeren die opkomen wanneer ze onderweg zijn.

Als je namelijk kansen misloopt om je organisatie te laten groeien, kun je je grootste mogelijkheden op succes mislopen. Om je alsmaar langere takenlijst te kunnen bijhouden, moet je je organisatie vanaf vrijwel elke locatie efficiënt kunnen runnen, op vrijwel elk apparaat. Omdat Office 365-services in de cloud worden uitgevoerd, kun je je kantoor in feite overal mee naartoe nemen.



**41% van alle ondernemers** zegt dat ze over onvoldoende technologie beschikken om werknemers onderweg productief te laten blijven.<sup>5</sup>



# Neem het maar van mij aan



Ik wilde bekend staan om voortdurende beschikbaarheid en toewijding aan mijn klanten. [...] Nu ik de benodigde tools heb om mijn organisatie te runnen, kan ik me concentreren op het bieden van een betere ervaring.

Constance Turman, eigenaar van The Constant Stylist

[LEES HET VOLLEDIGE VERHAAL](#)



**Toen Constance Turman The Constant Stylist oprichtte, wist ze dat ze een flexibele maar veilige technologieoplossing nodig had om haar klanten voortdurende persoonlijke stylingservices te kunnen bieden.**

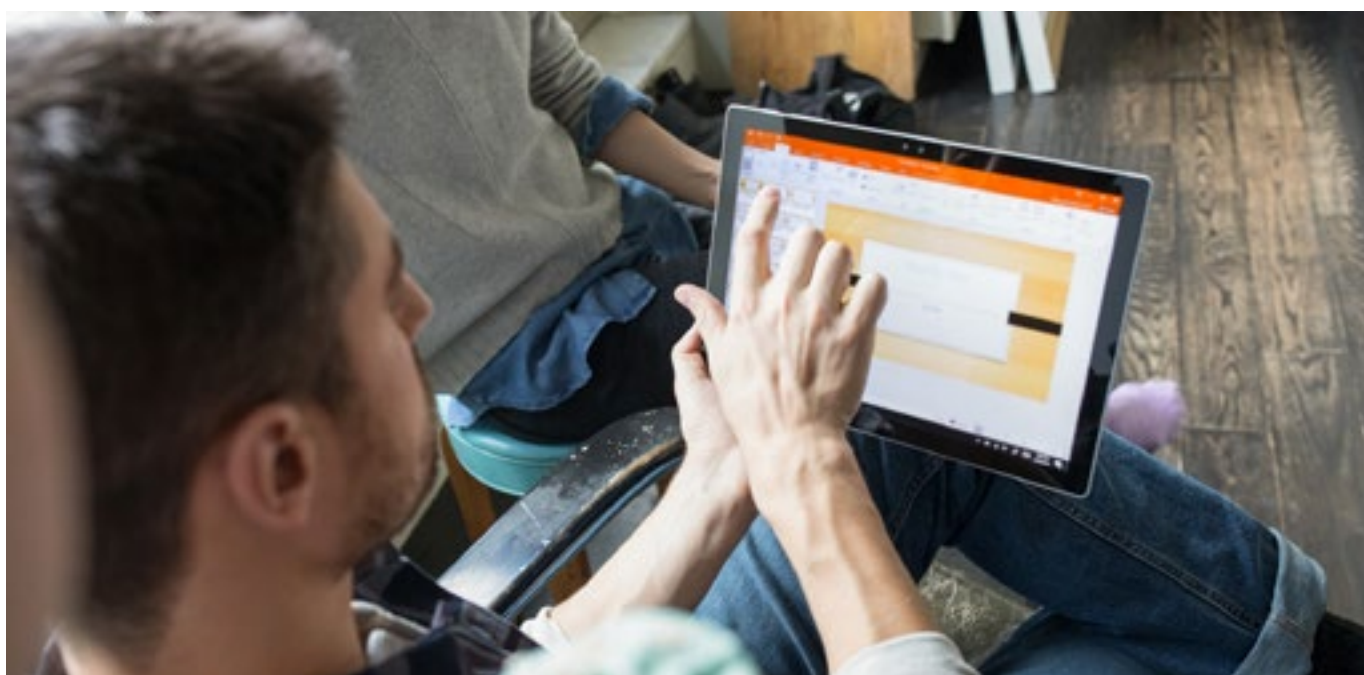
Door gebruik te maken van cloudservices in Microsoft Office 365, kreeg Turman de tools die ze nodig heeft om contact te houden met klanten zonder te veel in IT te investeren.

Nu ze constant productief is, kan Turman zich concentreren op het verbeteren van het klantvertrouwen, het innoveren van haar services en het nakomen van de merkbeloofte van The Constant Stylist.



# Open bestanden en werk zelfverzekerd samen

Doe meer, waar je ook bent, met veilige toegang, deling en bestandsopslag – op het werk, thuis en alles daartussenin.



Doordat mobiele werknemers altijd en overal toegang hebben tot technologie, besparen ze gemiddeld **1 uur per dag**.<sup>4</sup>



**57% van alle ondernemers** is productiever wanneer ze altijd en overal kunnen werken.<sup>3</sup>



Tech-savvy ondernemers **verhogen hun winst met gemiddeld 15%**.<sup>6</sup>

# Open bestanden vanaf je favoriete apparaten

Met OneDrive kun je:



Taken zowel online als offline uitvoeren.



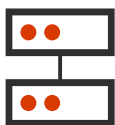
Wijzigingen aanbrengen die automatisch worden gesynchroniseerd in de cloud.



Vanaf elke locatie werken; op één apparaat beginnen en op een ander apparaat verdergaan.



Documenten zelfverzekerd delen en naadloos en veilig openen.



Ten minste 1 TB aan veilige cloudopslag per gebruiker krijgen.

# Gemoedsrust en betrouwbaarheid

Met Office 365 Exchange kun je:



Gemakkelijk samenwerken met vereenvoudigde documentdeling.



Wijzigingen aanbrengen die automatisch worden gesynchroniseerd in de cloud.



OneDrive-bestanden verzenden met één klik in Outlook om problemen met te grote bijlagen te voorkomen, en profiteren van cocreatie in realtime.



Documenten vol vertrouwen delen en naadloos en veilig openen.

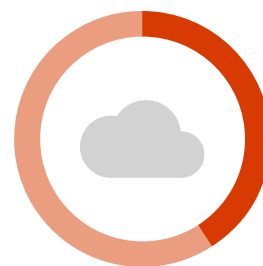


**SECTIE 3****Werk samen voor betere resultaten**

# Voor ondernemers die meerdere functies vervullen, is samenwerking essentieel

Of je team nu uit twee of 200 mensen bestaat, succes is afhankelijk van naadloze samenwerking. Geweldige ideeën en spannende innovaties komen tenslotte voort uit brainstormen en teamverband.

Het is echter niet alleen maar beperkt tot je team – ondernemers moeten probleemloos contact kunnen leggen met potentiële partners en klanten. Wanneer die kansen zich voordoen, wil je niet zitten stuntelen met een tool waar je niet bekend mee bent of geen toegang tot hebt. Ondernemers moeten juist samenwerking en communicatie kunnen bevorderen om de organisatie op te bouwen op manieren die geschikt zijn voor alle verschillende personaliteiten, vaardigheden en behoeften die je organisatie uniek maken.



**42% van alle ondernemers** is op zoek naar cloudoplossingen om samenwerking tussen verschillende kantoren en externe kantoorlocaties te verbeteren.<sup>7</sup>



# Neem het maar van mij aan

Net zoals mijn klant mij moet vertrouwen, moet ik de technologie vertrouwen waar mijn organisatie afhankelijk van is, en dankzij Office 365 weet ik dat ik dat kan."

**John Browning**, Oprichter en Directeur, Browning Law Group

[LEES HET VOLLEDIGE VERHAAL](#)





## **Browning Law Group, een organisatie bestaande uit vijf personen, profiteert van de kracht van samenwerking.**

Naast het gebruik van SharePoint Online voor intern teamwerk en documentdeling ging Browning nog een stap verder en gebruikt deze tool nu ook voor externe interactie met klanten. De organisatie heeft ruim 30.000 documenten opgeslagen op 15 afzonderlijke klantlocaties – waar het personeel brieven, transcripten, rechtszaakgegevens en andere gevoelige documenten deelt.



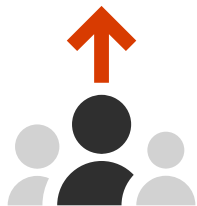
# Vind efficiëntie in samenwerking

De tijd van een ondernemer is kostbaar, en zo ook de tijd van de mensen met wie je werkt. De oplossing die je kiest moet dus gemakkelijke toegang en naadloze integratie verzekeren, zodat je elke taak snel en nauwkeurig kunt uitvoeren, precies wanneer dat nodig is.

## Samenwerking doet meer<sup>8</sup>



**35% van alle ondernemers** zegt dat hun organisatie sneller op nieuwe gegevens en informatie kan reageren dankzij de realtime samenwerkingsfuncties van Microsoft Office 365.



**33% van alle ondernemers** zegt dat de realtime samenwerkingsfuncties de samenwerking van groepen en gebruikers hebben verbeterd.



**25% van alle ondernemers** zegt dat Skype voor Bedrijven andere samenwerkingservices overbodig heeft gemaakt en de kosten van andere video- en vergaderingstools heeft verlaagd.

# Realtime, productieve communicatie

Gebruik Microsoft Teams – de nieuwe werkomgeving met geïntegreerde chatfunctie – om inhoud, tools, mensen en gesprekken te beheren.



Ingebouwde toegang tot SharePoint, OneNote en Skype voor Bedrijven



Documenten zijn rechtstreeks toegankelijk in de app



Planningsfuncties in Microsoft Teams, plus ad hoc één-op-één en groepsgesprekken



## De wereld is je vergaderruimte

Leg in realtime contact met je team, leveranciers en potentiële klanten met Skype voor Bedrijven. Of je nu in dezelfde vergaderruimte of aan de andere kant van de wereld zit, je kunt naadloos creëren en samenwerken.



Plan gesprekken rechtstreeks in Outlook.



Hou veilige vergaderingen en gesprekken.

# Andere ondernemers hebben hier al ervaring mee.

Uiteindelijk kunnen de aanbevelingen van mensen die in jouw schoenen hebben gestaan het verschil maken. Zij hebben namelijk al oplossingen uitgetoetst om deze veelvoorkomende problemen op te lossen. Luister naar hun succesverhaal om te ontdekken wat voor jou kan werken. Op die manier kun je minder tijd besteden aan administratieve taken en meer tijd aan het concentreren op de groei en toekomst van je bedrijf.

## Met Office 365 krijg je:



Betrouwbaarheid, ingebouwde beveiliging en privacymaatregelen



Mobiele en desktoptoeegang, zowel online als offline



Automatische (en gratis) levering van nieuwe functies zodra ze beschikbaar zijn



99,9% beschikbaarheidsgarantie



Gratis 24/7 telefonische of online ondersteuning



Financieel ondersteunde Service Level Agreement

[Bekijk abonnementen en prijzen](#)



## **Bronnen**

1. "Work Life Balance for Entrepreneurs", enquête van The Alternative Board
2. Onderzoek naar cloudvertrouwen in opdracht van Microsoft, juni 2013
3. Technologie-enquête onder kleine bedrijven gehouden door AT&T, 2014
4. "The Total Economic Impact™ Of Microsoft Office 365, Online Meetings Small And Medium-Sized Businesses", 2015, Forrester, Microsoft
5. "BusinessNow Survey", 2015, Hewlett Packard
6. "Lessons on Technology and Growth from Small-Business Leaders", oktober 2013, The Boston Consulting Group
7. "Six Things SMBs Must Know About Collaboration", onderzoek uitgevoerd door Forrester Consulting namens Cisco, januari 2016
8. Forrester Total Economic Impact™-onderzoek in opdracht van Microsoft, oktober 2015.

## **Whitepaper-disclaimer**

©2017 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden. Dit document wordt verstrekt in de staat waarin het verkeert ("as-is"-basis). De informatie en opvattingen in dit document, inclusief de URL's en andere verwijzingen naar websites, kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Het risico van het gebruik ervan ligt bij jou.

Je kunt aan dit document geen wettelijke rechten ontlene n aangaande het intellectueel eigendom in enig Microsoft-product. Je mag dit document kopiëren en gebruiken voor interne referentiedoeleinden.